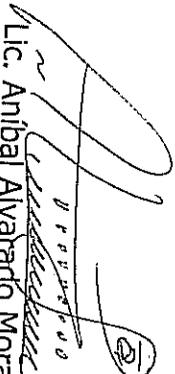
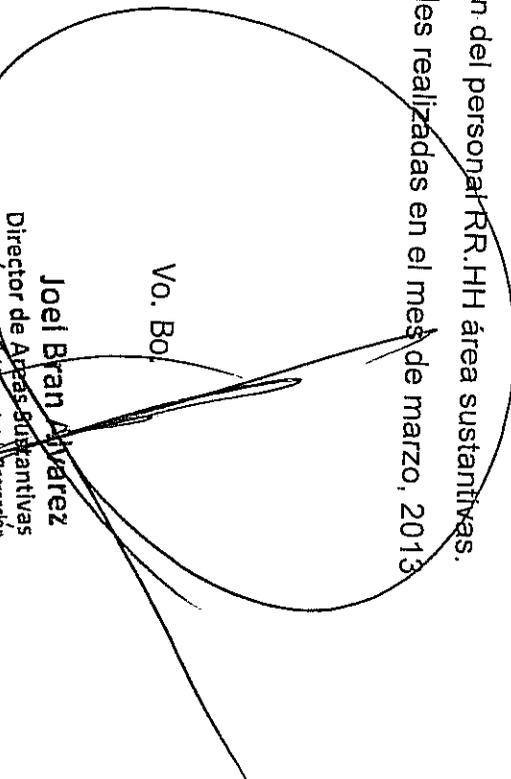


- e) Asesor de cada uno de los encargados de los programas para el replantearamiento de sus actividades, y elevarlos a consideración de la autoridad competente.
- f) En compañía del personal del departamento de programación sustantiva de la dirección de áreas sustantivas recolectar la información pertinente para el levantado de la información estadística.
- g) Laborar y presentar dos informes semestrales en los meses de julio y diciembre pertinentes a la autoridad pertinente.
- h) Otras funciones que sean designadas por el jefe superior.

2. Productos obtenidos:

- a) Se realizó encuesta en Baja Verapaz, (programa eventos especiales) y Santa Catarina Pinula.
- b) Se obtiene avance de labores bimestre (enero-febrero), 2013
- c) Se modifica el POA, 2013
- d) Se evalúa al personal del área de sustantivas por medio del instrumento aprobado.
- e) Se reúne con los encargados de la feria de eventos a realizarse en el mes de abril- mayo, 2013.
- f) Se elabora el informe de la evaluación del personal RR.HH área sustantivas.
- g) Se elabora el informe de las actividades realizadas en el mes de marzo, 2013


Lic. Anibal Alvarado Morales
C/c. aliam

Vo. Bo. 

Joel Bran Alvaraz
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes